

Rekisterin nimi	Opetustoimen hallinnon rekisteri (Primus, Kurre, Wilma)
Rekisterinpitäjä	Rautjärven kunta, Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot	Simpeleen koulu ja Rautjärven lukio Janne Hirvonen, rehtori p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi Saila Tuononen, koulusihteeri p. 040 724 0165, saila.tuononen@rautjarvi.fi Matomäenkatu 4, 56800 Simpele
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Päivi Kujantola, tietohallintosihteeri p. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Opetustoimen hallinnon tehtävien hoito. Visma InSchool Primus – järjestelmä on opetustoimen hallinnon kokonaisjärjestelmä. Opetustoimen hallintorekisteri toimii työvälteenä oppilaiden/opiskelijoiden suoritusten merkitsemiselle ja todistusten tulostamiselle ja oppilaita/opiskelijoita koskevien päätösten kirjaamiselle, työjärjestysten laatimiselle sekä oppilaille/opiskelijoille että opetushenkilöstölle. Rekisterissä hallitaan opetus järjestelyihin liittyviä yleisen, tehostetun ja erityisen tuen pedagogisia asiakirjoja sekä opetuksen järjestämistä koskevia päätöksiä.
Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät	Opetustoimen hallinto-ohjelma koostuu: Primuksesta, jossa on oppilaiden/opiskelijoiden henkilötiedot, valokuva, kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat, suoritukset, huoltajatiedot, opiskelutiedot, tiedot koulunkäynnistä, koulumatkatiedot, koulun päätökset, hyvinvointijohtajan ja hyvinvointilautakunnan oppilasta/opiskelijaa koskevat päätökset, ylioppilaskirjoitustiedot, tiedot tuen asiakirjoista, opinto-ohjaajan kirjaamissivu, Wilmaan kirjautumista koskevat tiedot ja tiedot yhteydenotoista joko huoltajiin tai eri viranomaisiin. Kurre-osiossa tehdään työjärjestykset sekä oppilaille/opiskelijoille että opetushenkilöstölle. Wilma on hallinto-ohjelman www-liittymä. Opiskelijat seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa. Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, päivittävät henkilötietojaan ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Wilmaa käyttää myös oppilaitoksen henkilökunta.
Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriä päivitetään oppilaiden huoltajilta, opiskelijoilta ja opettajilta saaduilla tiedoilla sekä eri viranomaisilta saaduilla tiedoilla. Tärkeimmät

	tietolähteet ovat Väestörekisteri, aiemmat oppilaitokset, Opetushallitus (toisen asteen yhteishaku) ja Ylioppilastutkintolautakunta.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja käytetään oman kunnan sisäisessä hallintokäytössä, tilastotietoja luovutetaan eri viranomaistahoille. Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta opintosuoritukset ja tutkintotiedot tallennetaan valtakunnalliseen Opetushallituksen ylläpitämään KOSKI-tietovarantoon. Opetushallituksen Opintopolku-portaalin kautta oppilaat ja opiskelijat hakevat jatkokoulutuksiin sekä lukio ylläpitää koulutustietojaan.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Säilytetään lukituissa tiloissa kunnan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
Tietojärjestelmän aineisto	Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla. Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelintilat on suojattu teknisin toimenpitein. SaaS-asiakkaiden palvelimet sijaitsevat konesalissa, joka on ISO 27001 -sertifioitu ja GDPR:n tietoturva vaatimuksia vastaava. Ohjelmien käyttö tapahtuu salatulla tietoliikenneyhteydellä, ja palvelimet on suojattu palomuurilla, jolloin asiaton pääsy järjestelmiin on estetty.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa, jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.

Tietojen oikaisu ja poistaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".

Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta



TIETOSUOJASELOSTE

25.4.2023

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.