



Laatimispäivä: 23.3.2021

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Rautjärven kunta Kunnanhallitus
	Osoite Simpeleentie 12, 56800 Simpele
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 05 687 211 / 040 162 1500, rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Hallintojohtaja Eija Hämäläinen
	Osoite, puh, sähköposti Simpeleentie 12, 56800 Simpele puh. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Taloushallinnon rekisteri Clausion FPM Client – talouden suunnittelu P2P – ostolaskujen käsittely IP-Monitor – ostolaskujen arkistointi IntimePlus – taloushallinnon kirjanpidon järjestelmä Intime Web - laskutus ja raportointi Basware maksuliikenne, Opuscapita - verkkotulostus
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakassuhteen hoitaminen. Taloushallinnon eri osa-alueiden toiminnot: kirjanpidon, maksuliikenteen, laskutuksen ja talouden suunnittelu. Talouden raportointi ja seuranta
<b>5. Rekisterin tietosäilytys ja henkilötietojen käsittelijät</b>	Asiakastiedot: nimi, osoite, henkilötiedot, y-tunnus, puhelinnumero, sähköposti, laskutusosoite, pankkitiedot, VAT tunniste, kotipaikka.



	Ostolaskujen hyväksyjät ja tiliöijät Laskuttajat Budjetointivastuulliset Meitan taloustiimi Tilintarkastajat Ohjelmistotoimittajat
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakas, toimittaja, väestörekisteri.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Kunnanhallitus, Valtuusto, Tilastokeskus, Valtiokonttori, Tilintarkastajat (BDO Auditor Oy), Verohallinto, Kuntamaisema
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) Säilytetään lukituissa tiloissa.  B. Tietojärjestelmän aineisto  Rekisterit ovat suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla. Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelintilat ovat suojattu teknisin toimenpitein
<b>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
<b>11. Tietojen oikaisu ja poistaminen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
<b>12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta</b>	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.