Kohdeavustusten raportointi

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

Tällä lomakkeella voit raportoida kohdeavustuksen käytöstä. Raportointi täytyy tehdä viipymättä hankkeen toteutumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua hankkeen päättymisestä.

Selvityslomakkeessa tulee ilmoittaa avustuskohteen kaikki toteutuneet tulot ja menot. Selvityksen tulee olla maksettujen tositteiden mukainen ja pyydettäessä todennettavissa. Jos avustuskohteen toteutuneet nettokustannukset ovat myönnettyä avustusta pienemmät, maksetaan avustuksena vain toteutuneet kustannukset. Huomioi, että kunnan avustuksen osuus voi olla korkeintaan 50 % kokonaiskustannuksista.

Avustuksen myöntäjällä on mahdollisuus periä takaisin jo maksettu avustus, mikäli avustuksen saaja on antanut virheellistä tai puutteellista tietoa tai avustuksen saaja ei toimita selvitystään määräaikaan mennessä.

1. Avustuksen saajan yhteystiedot *

Avustuksen saaja _____

Lähiosoite _____

Postinumero ja postitoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____

Yhteyshenkilön nimi _____

Yhteyshenkilön puhelinnumero _____

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite _____

2. Lyhyt yleiskuvaus hankkeen toteutumisesta *

Kerro toimenpiteistä sekä ajankäytöstä

_____

_____

_____

_____

_____

3. Mistä tuetun hankkeen tulot ja menot koostuivat (budjetti pääpiirteittäin)? *

4. Voit myös lisätä liitteitä raportin tueksi

Esimerkiksi kuitit, tarkemmat selvitykset jne.