Tapahtumakumppanuus - Rautjärven kunta

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

Kunta pyrkii edistämään uusien tapahtumien syntymistä ja olemassa olevien kasvua tapahtumakumppanuuden avulla. Tuki voi olla tapahtumakohtaista tai useita tapahtumakokonaisuuksia kattavaa. Tapahtumakumppanuuden hakuajat ovat vuosittain 1.-31.11. ja 1.-31.3.. Hakemukset käsitellään ja päätökset tehdään tammikuussa ja toukokuussa. Harkinnanvaraisesti kumppanuus voidaan sopia 1-3 vuoden ajalle.
Tapahtumakumppanuuden edellytyksenä on, että toiminta kohdistuu Rautjärvelle, mutta hakijan kotipaikan ei välttämättä tarvitse olla Rautjärvi. Hakijana voi toimia yhdistys tai työryhmä.

Ennen hakemista tutustu näihin:

- Yleinen avustussääntö
- Tapahtumakumppanuuden avustussääntö

Tapahtumakumppanuuden lisätietoja, neuvonta:
Kulttuurikoordinaattori, Ossi Välimäki
ossi.valimaki@rautjarvi.fi

Käyttämällä tätä lomaketta hyväksyt, että tietosi tallennetaan ja niitä käsitellään tietosuojaselosteemme mukaisesti.

1. Olen lukenut ja ymmärtänyt Rautjärven kunnan yleisen avustussäännön *

◯ Kyllä

2. Olen lukenut ja ymmärtänyt Rautjärven kunnan tapahtumakumppanuuden avustussäännön *

◯ Kyllä

3. Hakijan yhteystiedot (vastuuhenkilö ja organisaatio)

Etunimi *

Sukunimi *

Matkapuhelin *

Sähköposti *

Osoite *

Organisaatio

Y-tunnus tai henkilötunnus *

Tilinumero *

Jäsenmäärä

Verkkosivut

Sosiaalinen media

4. Tiedot tapahtumasta *

Tapahtuman nimi

Tapahtuman ajankohta

Tapahtumapaikka

Tapahtuman odotettu kävijämäärä

Kenelle tapahtuma on suunnattu

5. Tapahtuma on pääsymaksuton / pääsymaksullinen *

- ◯ Pääsymaksuton
- ◯ Pääsymaksullinen

6. Avustuksen pääasiallinen käyttötarkoitus *

Kuvaile tähän miten ja milloin avustus tullaan käyttämään ja millaisen osan hakijan koko vuoden toiminnasta käyttötarkoitus muodostaa. Voit myös kertoa tässä lyhyesti ja lisätä laajemman hankesuunnitelman hakemuksen liitteeksi. Kerro tässä vain hakemaanne tarkoitukseen liittyvä käyttötarkoitus.

7. Mitä lisäarvoa tuettava toiminta tai tapahtuma tuo kuntalaisille, kunnalle ja alueen tarjonnalle? Kuinka toiminta, johon haette tukea, noudattaa kunnan avustuslinjauksia? *

Edistää kuntalaisten hyvinvointia ja osallisuutta. Kehittää kansalaistoimintaa ja eri toimijoiden välistä yhteistyötä kuntalaisten eduksi Rautjärvellä. Tukee liikunnan, kulttuurin ja vapaan kansalaistoiminnan harrastamista koko kunnan alueella. Vahvistaa kunnan ja sen kylien elinvoimaisuutta ja positiivista imagoa. Toteuttaa kunnan strategian tavoitteita.

8. Miten toimintaa on tarkoitus järjestää ja minkälaisilla henkilöresursseilla? *

9. Minkälaiset ovat toiminnan mahdolliset yhteistyötahot ja mikä on heidän osallisuutensa toimintaan? *

10. Kohderyhmän henkilömäärä, johon avustuksen mukainen toiminta kohdistuu

Ensisijainen kohderyhmä (esim. tekijät) _____

Toissijainen kohderyhmä (esim. yleisö) _____

11. Mistä tuettavan toiminnan tulot ja menot koostuvat? (budjetti pääpiirteittäin) *

Kuinka suuren osan kustannuksista haette kunnan avustuksena? Kerro tässä vain hakemaanne tarkoitukseen liittyvät tulot ja menot.

12. Mistä muualta haette tai olette saaneet avustusta tähän tarkoitukseen? *

13. Edellisenä kolmena vuonna kunnalta saadut avustukset ja muu tuki *

Summa, myöntövuosi, myöntäjä, käyttötarkoitus

14. Edellisenä kolmena vuonna muut kuin kunnan myöntämät avustukset ja muu tuki *

Summa, myöntövuosi, myöntäjä, käyttötarkoitus

15. Minkälaista apua toivotte kunnalta? *

- [ ] asiantuntija-apua
- [ ] vastaantuloa kunnan tilojen ja alueiden vuokrissa
- [ ] teknisiä palveluita, kuten esiintymislavoja tai äänentoistoa
- [ ] markkinointiapua
- [ ] rahallista tukea

16. Kerro lisää toivomastanne avusta

17. Haettava summa

Ilmoita euroina (€)

18. Hakemuksen liitteet

Hakemukseen ei ole vaadittuja liitteitä. Voit kuitenkin toimittaa tarvittaessa laajemman suunnitelman tapahtuman toteutuksesta liitteenä.

- [ ] Toimintasuunnitelma
- [ ] Talousarvio
- [ ] Muu suunnitelma hankkeelle, tapahtumalle tai toiminnalle
- [ ] Muu liite, mikä

19. Liitetiedostot

Liitetiedostojen maksimimäärä 10 kpl. Liitetiedostojen maksimikoko 20 Mt. Yhteenlaskettu maksimikoko 50 Mt.

20. Vakuutus ja tiedoksisaanti: *

- [ ] Vakuutan tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot oikeiksi.
- [ ] Vakuutan, että vastuuhenkilöllä on organisaationsa sääntöjen mukainen nimenkirjoitusoikeus.
- [ ] Minulle voi lähettää tiedon avustuspäätöksestä sähköisesti.