Tapahtumakumppanuuden raportointi - Rautjärven kunta

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

Tapahtumakumppanuuden käytön selvitys on toimitettava tällä selvityslomakkeella viimeistään kuluvana kalenterivuonna 31.12. mennessä. Saadun avustuksen käytöstä raportoidaan ensisijaisesti tällä verkkolomakkeella.

Selvityslomakkeessa tulee ilmoittaa avustuskohteen kaikki toteutuneet tulot ja menot. Lopputilitykseen on sisällytettävä sellaisetkin meno- ja tuloerät, jotka on saatu sponsoreilta tms. tai luovutetaan esim. hyväntekeväisyyteen tai korvauksena talkoo- ym. töistä.

Selvityksen tulee olla maksettujen tositteiden mukainen ja pyydettäessä todennettavissa. Jos avustuskohteen toteutuneet nettokustannukset ovat myönnettyä avustusta pienemmät, maksetaan avustuksena vain toteutuneet kustannukset.

Avustuksen myöntäjällä on mahdollisuus periä takaisin jo maksettu avustus, mikäli avustuksen saaja on antanut virheellistä tai puutteellista tietoa tai avustuksen saaja ei toimita selvitystään määräaikaan mennessä.

Mikäli toimijalle on myönnetty kunnan avustusta edellisenä vuonna, tulee aiemmin myönnetyn määrärahan käyttötilitys toimittaa uuden avustushakemuksen yhteydessä, ellei sitä ole toimitettu aiemmin. Avustuksen käyttötarkoituksen muutos on anottava kirjallisesti. Luvan muutokseen myöntää hyvinvointilautakunta.

1. Avustuksensaajan yhteystiedot

Etunimi *

Sukunimi *

Matkapuhelin *

Sähköposti *

Osoite *

Organisaatio

Y-tunnus tai henkilötunnus *

Verkkosivut

Sosiaalinen media

2. Tiedot tapahtumasta *

Tapahtuman nimi

Tapahtuman ajankohta

Tapahtumapaikka

3. Myönnetty avustussumma *

4. Lyhyt yleiskuvaus avustuksen toteutumisesta *

5. Toteutunut henkilömäärä, johon avustuksen mukainen toiminta kohdistui *

Ensisijainen kohderyhmä (esim. tekijät)

Toissijainen kohderyhmä (esim. yleisö)

6. Lyhyt yleiskuvaus avustuksen vaikuttavuudesta *

7. Mistä tuetun toiminnan tulot ja menot koostuivat? (budjetti pääpiirteittäin) *

8. Lisätietoja