Yleisten toiminta-avustusten raportointi

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

Tällä lomakkeella voit raportoida saamasi järjestöavustuksen käytön. Raportoi saamasi avustus viimeistään 31.3.

Selvityslomakkeessa tulee ilmoittaa avustuskohteen kaikki toteutuneet tulot ja menot. Lopputilitykseen on sisällytettävä sellaisetkin meno- ja tuloerät, jotka on saatu sponsoreilta tms. tai luovutetaan esim. hyväntekeväisyyteen tai korvauksena talkoo- ym. töistä. Jos avustus kohdentuu koko toimintakauden toimintaan, esim. ohjaaja-/johtajapalkkiot, raportoidaan toimijan koko vuoden toiminnan menot ja tulot.

Selvityksen tulee olla maksettujen tositteiden mukainen ja pyydettäessä todennettavissa. Jos avustuskohteen toteutuneet nettokustannukset ovat myönnettyä avustusta pienemmät, maksetaan avustuksena vain toteutuneet kustannukset.

Avustuksen myöntäjällä on mahdollisuus periä takaisin jo maksettu avustus, mikäli avustuksen saaja on antanut virheellistä tai puutteellista tietoa tai avustuksen saaja ei toimita selvitystään määräaikaan mennessä.

Mikäli toimijalle on myönnetty kunnan avustusta edellisenä vuonna, tulee aiemmin myönnetyn määrärahan käyttötilitys toimittaa uuden avustushakemuksen yhteydessä, ellei sitä ole toimitettu aiemmin. Raportointi voi tapahtua myös toimintakertomuksen kautta, jos avustettava toiminta tulee siinä selkeästi esiin.

1. Yhdistyksen tiedot *

Yhdistyksen nimi _____

Lähiosoite _____

Postinumero ja postitoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____

Yhteyshenkilön nimi _____

Yhteyshenkilön puhelinnumero _____

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite _____

2. Myönnetty avustussumma *

3. Lyhyt yleiskuvaus avustuksen toteutumisesta *

4. Lyhyt yleiskuvaus avustuksen vaikuttavuudesta *

5. Mistä tuetun toiminnan tulot ja menot koostuivat? (budjetti pääpiirteittäin) *

6. Voit myös lisätä liitteitä raportin tueksi

Esimerkiksi toimintakertomus, tilinpäätös, kuitit, tarkemmat selvitykset jne.